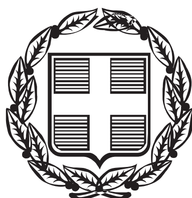


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 228**

28 Φεβρουαρίου 2000

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2/6561/0022

Οργάνωση και λειτουργία Κέντρων Υποβοήθησης Μελέτης για τους μαθητές της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης των σεισμόπληκτων περιοχών του Λεκανοπεδίου Αττικής.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις των άρθρων 4 παρ. 11 περ. ζ, 5 παρ. 11 περ. η, 7 παρ. 5 περ. ι και 8 παρ. 9 περ. θ του Ν. 1566/85 (167 Α)

β) Τις διατάξεις των άρθρων 5 παρ. 1 εδ. α περ. χ και 11 παρ. 1 του Ν. 2640/98 (206 Α).

γ) Την κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για τη «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» με αριθμό ΚΑ/680/22.8.96 (ΦΕΚ 826 Β').

δ) Την αριθμ. 1107147/1239/0006Α/4.10.96 (ΦΕΚ 922/Β/7.10.96) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών».

ε) Τις διατάξεις του άρθρου 29α του Ν. 1558/86, όπως προστέθηκαν με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 και τροποποιήθηκαν από το άρθρο 1 παρ. 2 περίπτωση α του Ν. 2469/1997.

ζ) Το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο με αρ. πρωτ. ΚΑ/43 84/12.10.1999 «Κέντρα υποβοήθησης μελέτης μαθητών σε σεισμόπληκτες περιοχές, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».

η) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, δεδομένου ότι η χρηματοδότηση του έργου ύψους ενός δισεκατομμυρίου εξακοσίων ενενήντα ένα εκατομμυρίων διακοσίων χιλιάδων δραχμών (1.691.200.000) δρχ. θα καλυφθεί από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κοινωνικού Αποκλεισμού του Υπουργείου Εργασίας του Β' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης στο πλαίσιο του Τεχνικού Δελτίου με αρ. πρωτ. 016931/9.12.1999 «Κέντρα υποβοήθησης μελέτης μαθητών σε σεισμόπληκτες περιοχές, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».

θ) Τις έκτακτες ανάγκες που δημιουργήθηκαν στην περιοχή του Λεκανοπεδίου Αττικής λόγω του σεισμού της 7ης Σεπτεμβρίου.

ι) Τις διατάξεις του άρθρου 40 του Ν. 849/78 και του άρθρου 8 του Ν. 2129/93,αποφασίζουμε:

Τη συγκρότηση και λειτουργία Κέντρων Υποβοήθησης μελέτης (Κ.Υ.Μ.) των μαθητών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στις σεισμόπληκτες περιοχές του λεκανοπεδίου Αττικής.

Άρθρο 1

Συγκρότηση και Λειτουργία Κέντρων Υποβοήθησης Μελέτης (Κ.Υ.Μ) για την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.

1. α) Στις περιοχές του λεκανοπεδίου Αττικής που έχουν πληγεί από το σεισμό της 7ης Σεπτεμβρίου και για τους μαθητές των Δημοτικών, Γυμνασίων, Λυκείων και ΤΕΕ των περιοχών αυτών μπορεί να συστήνονται Κέντρα Υποβοήθησης Μελέτης (ΚΥΜ). Σκοπός των ΚΥΜ είναι να παρέχουν στους μαθητές των οποίων οι κατοικίες έχουν πληγεί από τους σεισμούς κατάλληλο περιβάλλον μελέτης των μαθημάτων του σχολείου τους.

β) Η συνολική διάρκεια λειτουργίας κάθε ΚΥΜ είναι 16 εβδομάδες και η ημερομηνία έναρξης της λειτουργίας τους πιστοποιείται από τον αρμόδιο Προϊστάμενο.

2. α) Στους μαθητές των Δημοτικών σχολείων θα παρέχεται ο χώρος για καθημερινή μελέτη των μαθημάτων τους και υποβοήθηση στα εξής μαθήματα: Γλώσσα, Μαθηματικά, Μελέτη περιβάλλοντος, Φυσική.

β) Στους μαθητές των Γυμνασίων, Λυκείων και ΤΕΕ θα παρέχεται ο χώρος για καθημερινή μελέτη των μαθημάτων τους και η υποβοήθηση στα βασικά μαθήματα: Αρχαία Ελληνικά, Νέα Ελληνικά, Μαθηματικά, Φυσική, Χημεία, Αγγλικά και Γαλλικά.

3. Κάθε ΚΥΜ αποτελείται από 4-8 τμήματα, με 10 έως 30 μαθητές στο κάθε τμήμα.

4. Τα ΚΥΜ θα λειτουργούν για τρεις ώρες την ημέρα, επί πέντε ημέρες την εβδομάδα. Η κατανομή των ωρών θα γίνεται ως εξής:

α) Για τους μαθητές των Δημοτικών σχολείων: Γλώσσα: 7 ώρες, Μαθηματικά: 4 ώρες, Μελέτη περιβάλλοντος - Φυσική: 4 ώρες.

β) Για τους μαθητές των Γυμνασίων, Λυκείων και ΤΕΕ:

Αρχαία/Νέα Ελληνικά: 4 ώρες, Μαθηματικά: 4 ώρες.,Φυσική - Χημεία: 4 ώρες, Αγγλικά - Γαλλικά: 3 ώρες.

5. Η συμμετοχή των μαθητών στα τμήματα των ΚΥΜ είναι προαιρετική.

Άρθρο 2
Οργάνωση των ΚΥΜ

1. α) Τα ΚΥΜ κατανέμονται ανά Διεύθυνση εκπαίδευσης των νομών και νομαρχιών Αττικής με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

β) Με απόφαση του Προϊσταμένου Δ/νσης κατανέμονται τα Κ.Υ.Μ. στους Δήμους της περιοχής τους και ορίζονται οι Επόπτες ανά Διεύθυνση και Γραφείο Εκπαίδευσης.

γ) Με απόφαση των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Γραφείων ορίζονται οι χώροι λειτουργίας και οι Υπεύθυνοι των Κ.Υ.Μ.

2. Το κάθε Κ.Υ.Μ. λειτουργεί σε ένα ή περισσότερους χώρους και καλύπτει ένα ή περισσότερα σχολεία, αρκεί να έχει σχηματίσει 4-8 τμήματα, με έναν Υπεύθυνο. Κατά τη διάρκεια εφαρμογής του προγράμματος και σε περίπτωση μείωσης των τμημάτων ή μαθητών, ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης ή Γραφείου μπορεί να αποφασίσει τη σύμπτυξη και αναδιάρθρωση των Κ.Υ.Μ.

3.α) Στα δημοτικά σχολεία το πρόγραμμα θα εφαρμόζεται με ένα δάσκαλο σε κάθε τμήμα.

β) Στα σχολεία της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, σε κάθε τμήμα θα εναλλάσσονται καθημερινά ανά μία ώρα καθηγητές διαφορετικής ειδικότητας. Κατά τη διάρκεια της καθημερινής τρίωρης μελέτης, οι εκπαιδευτικοί της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης θα εναλλάσσονται μεταξύ τους χωρίς διάλειμμα.

4. Ο ακριβής προγραμματισμός της μελέτης γίνεται από τον Υπεύθυνο του κάθε ΚΥΜ.

5. Τα τμήματα των ΚΥΜ λειτουργούν σε αντίθετη βάρδια από το κανονικό πρόγραμμα και για 3 ώρες την ημέρα.

6. Ως αίθουσες διδασκαλίας χρησιμοποιούνται οι αίθουσες της ίδιας σχολικής μονάδας ή γειτονικής. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης αιθουσών Δημοτικών Σχολείων, Γυμνασίων ή Λυκείων μπορούν να χρησιμοποιηθούν αίθουσες του Δήμου ή της Νομαρχίας ή άλλου φορέα του δημόσιου τομέα, ύστερα από σχετική απόφαση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Α/θμιας ή Β/θμιας Εκπαίδευσης, αφού ληφθεί υπόψη η γνώμη του αρμοδίου ή αρμοδίων προϊσταμένων γραφείων των οποίων τα σχολεία συμμετέχουν στα προγράμματα Κ.Υ.Μ. Με την ίδια διαδικασία μπορεί να αποφασίζεται και η ενοικίαση αιθουσών ή η εγκατάσταση προσωρινών χώρων, εάν δεν υπάρχουν διαθέσιμες κατάλληλες αίθουσες του δημοσίου τομέα.

Άρθρο 3
Όργανα συντονισμού και προγραμματισμού των ΚΥΜ

1. α) Οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Γραφείων εποπτεύουν το διοικητικό μέρος του προγράμματος των ΚΥΜ της αρμοδιότητάς τους. Σε κάθε περίπτωση οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων έχουν τη συνολική οικονομική και διοικητική ευθύνη.

β) Ο Επόπτης για τα ΚΥΜ σε κάθε Διεύθυνση ή Γραφείο Α/βάθμιας ή Β/βάθμιας Εκπαίδευσης υποβάλλει στοιχεία λειτουργίας των Κ.Υ.Μ. στις αντίστοιχες Διευθύνσεις Σπουδών του ΥΠΕΠΘ.

γ) Η Διεύθυνση Α/θμιας ή Β/θμιας Εκπαίδευσης με τη σειρά της υποβάλλει συγκεντρωτική Έκθεση αξιολόγησης για τα ΚΥΜ της ευθύνης της στη Διεύθυνση Σπουδών Α/θμιας ή Β/θμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΕΠΘ αντίστοιχα.

2. α) Υπεύθυνος του κάθε ΚΥΜ μπορεί να είναι μόνιμος εκπαιδευτικός ή ο Διευθυντής του Δημοτικού, Γυμνασίου ή Λυκείου στο πλαίσιο του οποίου αυτό οργανώνεται. Σε περίπτωση λειτουργίας κοινού προγράμματος ΚΥΜ ως Υπεύθυνος ορίζεται με απόφαση του αντίστοιχου Προϊσταμένου Διεύθυνσης ή Γραφείου Α/θμιας ή Β/θμιας Εκπαίδευσης ο Διευθυντής του Δημοτικού, Γυμνασίου ή Λυκείου που διαθέτει τους απαραίτητους χώρους για τη λειτουργία των ΚΥΜ. Σε περίπτωση κατά την οποία κάποιος Διευθυντής δεν αποδέχεται τον ορισμό του, υπεύθυνος ορίζεται ο Υποδιευθυντής του ιδίου Σχολείου. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει Υποδιευθυντής ή δεν αποδέχεται και αυτός τον ορισμό του, ή σε περίπτωση που κανένα σχολείο δεν διαθέτει τις αναγκαίες αίθουσες και τα μαθήματα διεξάγονται σε άλλο χώρο, ως Υπεύθυνος ορίζεται εκπαιδευτικός με απόφαση του Προϊσταμένου της αντίστοιχης Διεύθυνσης ή Γραφείου Εκπαίδευσης.

3. Ο Υπεύθυνος του ΚΥΜ αναλαμβάνει την οργάνωση και την επίβλεψη του κάθε Κέντρου. Ο Υπεύθυνος έχει ως έργο:

α) Το σχεδιασμό, την προετοιμασία και την παρακολούθηση των τμημάτων εκπαιδευτικής στήριξης του ΚΥΜ. Με την έναρξη του κάθε ΚΥΜ ο Υπεύθυνος έχει την υποχρέωση να καταρτίσει το πρόγραμμα της εβδομαδιαίας μελέτης του Κέντρου και να το υποβάλλει στη Διεύθυνση που ανήκει. Εντός 10 ημερών από την έναρξη του κάθε ΚΥΜ υποβάλλει, επίσης, κατάσταση με τα ονόματα των μαθητών που συμμετέχουν σε κάθε τμήμα καθώς και το ποσοστό συμμετοχής των μαθητών στο ΚΥΜ σε σχέση με το συνολικό αριθμό των μαθητών του σχολείου ή σχολείων από τα οποία προέρχονται.

β) Μεριμνά, μεταξύ άλλων, για την ομαλή εφαρμογή των σχεδιασμένων δράσεων, τη συγκέντρωση και την αποστολή των αναγκαίων στοιχείων στην αντίστοιχη οικεία Διεύθυνση ή το Γραφείο Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και τη γενικότερη επικοινωνία με τους συμμετέχοντες φορείς.

γ) Λαμβάνει υπόψη του τις αντικειμενικές δυσκολίες, τις δυνατότητες του συγκεκριμένου προγράμματος ΚΥΜ και τις ανάγκες των συγκεκριμένων μαθητών.

δ) Εντός 10 ημερών από τη λήξη της λειτουργίας των ΚΥΜ υποβάλλει Έκθεση αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου των Κέντρων στη Δ/νση Α/θμιας ή Β/θμιας Εκπαίδευσης στην οποία ανήκει. Η υποβολή των τελικών εκθέσεων στις Διευθύνσεις Κ.Π.Σ. και Σπουδών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΕΠΘ πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέσα σε 20 ημέρες από τη λήξη του προγράμματος.

Άρθρο 4
Προσωπικό εκπαιδευτικής υποστήριξης των ΚΥΜ

1. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Δ.Ε. και Π.Ε. μετά από ανακοίνωσή του στη Διεύθυνση, δέχεται αίτηση με δήλωση ενδιαφέροντος από άνεργους εκπαιδευτικούς, για συμμετοχή στα προγράμματα των ΚΥΜ.

2. Προτεραιότητα έχουν οι εκπαιδευτικοί που διαμένουν στις περιοχές αυτές. Σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότεροι υποψήφιοι εκπαιδευτικοί για την ίδια θέση, προσλαμβάνεται ο αρχαιότερος σύμφωνα με τη χρονολογία απόκτησης του πτυχίου του.

3. Η πρόσληψη ωρομισθίων εκπαιδευτικών για τις ανά-

γκες ΚΥΜ γίνεται με απόφαση του αρμόδιου Προϊσταμένου Διεύθυνσης Π.Ε. ή Δ.Ε. Για το σκοπό αυτό συντάσσονται και υπογράφονται από τον Προϊστάμενο και τους συμβαλλόμενους εκπαιδευτικούς οι σχετικές συμβάσεις.

4. Οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί που έχουν προσληφθεί μπορούν να απασχοληθούν ως δεκαπέντε ώρες συνολικά σε τμήματα ΚΥΜ.

Άρθρο 5
Αμοιβές και κάλυψη δαπανών

1. Η οικονομική διαχείριση γίνεται από τον Υπεύθυνο του κάθε ΚΥΜ, υπό την επίβλεψη της οικείας Διεύθυνσης ή Γραφείου Εκπαίδευσης. Η συνολική ευθύνη και εποπτεία της οικονομικής διαχείρισης ανήκει στον Ειδικό Λογαριασμό του Κ.Π.Σ. του ΥΠΕΠΘ, στον οποίο και θα υποβληθεί η τελική απολογιστική Έκθεση πεπραγμένων με οικονομικά στοιχεία από τον Υπεύθυνο του κάθε ΚΥΜ.

2. Για τους ωρομίσθιους καθηγητές που προσλαμβάνονται να διδάξουν στο πρόγραμμα το ύψος της ωριαίας αποζημίωσης ορίζεται στο ποσό των 4.000 δρχ. μεικτά.

3. Ο κάθε Υπεύθυνος του ΚΥΜ και της Διεύθυνσης και Γραφείων Εκπαίδευσης αμείβεται με 100.000 δρχ. το μήνα μεικτά.

4. Οι αμοιβές όλων των παραπάνω κατηγοριών υπολογίζονται από την έναρξη του προγράμματος σε κάθε ΚΥΜ και τελειώνουν με τη λήξη τους.

5. Σε κάθε Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ανοίγεται έντοκος τραπεζικός λογαριασμός με την επωνυμία «Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για ΚΥΜ», ο οποίος θα τηρείται αμιγώς για τα ΚΥΜ. Ως υπόλογος του αναφερόμενου λογαριασμού ορίζεται ο Προϊστάμενος της οικείας Διεύθυνσης.

6. Για την πληρωμή των σχετικών δαπανών απαιτείται η αποστολή στο ΥΠΕΠΘ των προγραμμάτων έναρξης λειτουργίας των ΚΥΜ και η έκδοση σχετικής απόφασης του αρμόδιου Προϊσταμένου Διεύθυνσης ή Γραφείου Π.Ε. ή Δ.Ε.

7. Η παρούσα τίθεται σε ισχύ από την 1η Οκτωβρίου 1999.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Φεβρουαρίου 2000

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ	**Γ. Δ. ΑΡΣΕΝΗΣ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 6381 100**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Για τα ΦΕΚ από 8 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα ΦΕΚ του Τεύχους Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. ανεξαρτήτως αριθμού σελίδων δρχ. 100. (Σε περίπτωση Πανελλήνιου Διαγωνισμού η τιμή θα προσαυξάνεται κατά δρχ. 100 ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού).

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000	δρχ.	3.000	δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000	»	3.500	»
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000	»	750	»
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000	»	3.500	»
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000	»	1.500	»
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000	»	750	»
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000	»	250	»
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000	»	500	»
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000	»	150	»
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000	»	500	»
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	300.000	»	15.000	»
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	50.000	»	2.500	»
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	300.000	»	15.000	»

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται με το διπλάσιο των ανωτέρω τιμών.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ